

प्रेषक,

राजेन्द्र सिंह,
उप सचिव,
उत्तराखण्ड शासन

सेवा में,

निदेशक,
प्राविधिक शिक्षा उत्तराखण्ड,
श्रीनगर गढ़वाल

शिक्षा अनुभाग-8(तकनीकी)

देहरादून: दिनांक 26 अप्रैल, 2007

विषय:- वित्तीय वर्ष 2007-2008 में वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या:-255/XXVII(1)/2007 दिनांक 26 मार्च 2007 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2007-2008 में दिनांक 01.04.2007 से दिनांक 31.07.2007 तक प्राविधिक शिक्षा विभाग की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु श्री राज्यपाल महोदय संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार आयोजनागत पक्ष में कुल रुपये 240.81 लाख (रुपये दो करोड़ चालीस लाख इक्कासी हजार मात्र) तथा आयोजनेत्तर पक्ष में कुल रुपये 480.94 लाख (रुपये चार करोड़ अस्सी लाख चौरानबे हजार मात्र) की धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निर्वर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण वितरण अधिकारी वचनबद्ध मदों यथा वेतन, मजदूरी, महगाई भत्ता, अन्य भत्ते, टेलीफोन, जलकर/जलप्रभार, विद्युत देय, पेट्रोल/अनुसंधान, भोजन व्यय, औषधि, स्थानान्तरण, किराया, छात्रवृत्ति/छात्र वेतन, पेंशन, ऋण/ब्याज, कार्यालय व्यय में आवश्यकतानुसार धनराशि का आहरण सुनिश्चित करेंगे। उक्त मदों से भिन्न अर्थात् अवचनबद्ध मदों में धनराशि के आहरण का प्रस्ताव औचित्य सहित शासन की सहमति हेतु उपलब्ध कराये जायेंगे और शासन की स्वीकृति के उपरान्त ही धनराशि आहरित की जायेगी।

2- स्वीकृत धनराशि का व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

3- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल चालू स्वीकृत योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग नई मदों के क्रियान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा :-

- (1) योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों/आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति/सहमति प्राप्त की जायेगी।
- (2) यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।

- (3) अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- (4) मितव्ययता के संबंध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।
- (6) व्यय संबंधी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये। उसमें लेखाशीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
- (7) स्वीकृत धनराशि की जिलावार फॉट संबंधित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जान सुनिश्चित किया जाय।
- (8) किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया(स्टोर परचेज रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकारों प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पाँच भाग-1(लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (वजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश, आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

3- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2203-तकनीकी शिक्षा के अधीन संलग्नक में उल्लिखित सम्बन्धित ब्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाइयों के नामें डाला जायेगा।
संलग्नक-यथोपरि

भवदीय,
(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, माजरा देहरादून
2. आयुक्त गढ़वाल एवं कुमाऊँ मण्डल उत्तराखण्ड।
3. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. कोषाधिकारी, पौड़ी।
5. वित्त अनुभाग-3/नियोजन अनुभाग।
6. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
(संजीव कुमार शर्मा)
अनु सचिव

(धनराशि हजार रुपये में)

राजस्व लेखा	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
2203- तकनीकी शिक्षा		
001- निदेशन तथा प्रशासन		
03- प्राविधिक शिक्षा निदेशालय		
01- वेतन		337
03- मंहगाई भत्ता		178
04- यात्रा व्यय		70
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय		17
06- अन्य भत्ते		41
07- मान देय		10
08- कार्यालय व्यय		40
09- विद्युत व्यय		33
10- जल कर/जलप्रभार		5
11- लेखन सामाग्री एवं फार्म छपाई		60
12- कार्यालय फर्नीचर उपकरण		40
13- टेलिफोन व्यय		33
15- मोटर गाडियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल की खरीद		100
16- व्यावसायिक एवं विशेष सेवायें		100
18- प्रकाशन		83
19- विज्ञापन		33
22- अतिथि व्यय		17
25- लघु निर्माण		17
27- चिकित्सा व्यय		20
31- सामाग्री एवं सम्पूर्ति		7
42- अन्य व्यय		37
44- प्राशिक्षण व्यय		67
45- अवकाश यात्रा व्यय		33
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर क्रय		57
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बंधी स्टेशनरी		33
48- मंहगाई वेतन		168
योग-03		1636
104- अराजकीय तकनीकी कालेजों तथा संस्थानों को सहायता		
03- के0एल0 पालीटेक्निक, रुड़की		
20- सहायक अनुदान /अंशदान/ राजसहायता	--	3900
योग-104		3900
105- बहुशिल्प (पालीटेक्निक) विद्यालय		
03- सामान्य पालीटेक्निक		
01- वेतन	9000	16380
02- मजदूरी	1067	1320
03- मंहगाई भत्ता	4770	8681
04- यात्रा व्यय	107	167

05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	147	67
06-	अन्य भत्ते	1100	2002
07-	मान देय	8	30
08-	कार्यालय व्यय	100	100
09-	विद्युत व्यय	233	333
10-	जल कर/जलप्रभार	343	167
11-	लेखन सामाग्री एवं फार्म छपाई	140	100
12-	कार्यालय फर्नीचर उपकरण	633	100
13-	टेलिफोन व्यय	173	167
15-	मोटर गाडियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल की खरीद	0	67
16-	व्यावसायिक एवं विशेष सेवायें	0	33
17-	किराया उपशुल्क एवं कर	167	133
18-	प्रकाशन	3	17
19-	विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	7	17
21-	छात्रवृत्तियां और छात्र वेतन	70	92
22-	आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	0	33
27-	चिकित्सा व्यय	340	267
31-	सामाग्री एवं सम्पूति	243	167
42-	अन्य व्यय	347	167
44-	प्राशिक्षण	100	67
45-	अवकाश यात्रा व्यय	67	167
46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर क्रय	333	167
47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बंधी स्टेशनरी क्रय	83	67
48-	महंगाई वेतन	4500	8190
योग-105		24081	39265
महायोग:-		24081	44801

(आयोजनागत पक्ष में रूपये दो करोड चालीस लाख इक्यासी हजार मात्र)

(आयोजनेत्तर पक्ष में रूपये चार करोड अठतालीस लाख एक हजार मात्र)

(संजीव कुमार शर्मा)
अनु सचिव

प्रेषक,

राजेन्द्र सिंह,
उप सचिव,
उत्तराखण्ड शासन

सेवा में,

संयुक्त सचिव,
उत्तराखण्ड प्राविधिक शिक्षा परिषद
रूडकी (हरिद्वार)

शिक्षा अनुभाग-8(तकनीकी)

देहरादून: दिनांक 26 अप्रैल, 2007

विषय:- वित्तीय वर्ष 2007-2008 में वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या:-255/XXVII(1)/2007 दिनांक 26 मार्च 2007 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2007-2008 में दिनांक 01.04.2007 से दिनांक 31.07.2007 तक उत्तराखण्ड प्राविधिक शिक्षा परिषद की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु श्री राज्यपाल महोदय संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार आयोजनेत्तर पक्ष में कुल रुपये 32.93 लाख (रुपये बत्तीस लाख तिरानब्बे हजार मात्र) की धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निवर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण वितरण अधिकारी वचनबद्ध मदों यथा वेतन, मजदूरी, महगाई भत्ता, अन्य भत्ते, टेलीफोन, जलकर/जलप्रभार, विद्युत देय, पेट्रोल/अनुरक्षण, भोजन व्यय, औषधि, स्थानान्तरण, किराया, छात्रवृत्ति/छात्र वेतन, पेंशन, ऋण/ब्याज, कार्यालय व्यय में आवश्यकतानुसार धनराशि का आहरण सुनिश्चित करेंगे। उक्त मदों से भिन्न अर्थात् अवचनबद्ध मदों में धनराशि के आहरण का प्रस्ताव औचित्य सहित शासन की सहमति हेतु उपलब्ध कराये जायेंगे और शासन की स्वीकृति के उपरान्त ही धनराशि आहरित की जायेगी।

2- स्वीकृत धनराशि का व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तापुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

3- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल चालू स्वीकृत योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग नई मदों के क्रियान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा :-

- (1) योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों/आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति/सहमति प्राप्त की जायेगी।
- (2) यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।

- (3) अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- (4) मितव्ययता के संबंध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।
- (6) व्यय संबंधी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये। उसमें लेखाशीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
- (7) स्वीकृत धनराशि की जिलावार फॉट संबंधित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जान सुनिश्चित किया जाय।
- (8) किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया(स्टोर परचेज रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकारों प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पाँच भाग-1(लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश, आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

3- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2203-तकनीकी शिक्षा के अधीन संलग्नक में उल्लिखित सम्बन्धित व्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

संलग्नक-यथोपरि

भवदीय,
(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, माजरा देहरादून
2. आयुक्त गढ़वाल मण्डल पौड़ी उत्तराखण्ड।
3. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. निदेशक प्राविधिक शिक्षा उत्तराखण्ड श्रीनगर पौड़ी।
5. कोषाधिकारी, ^{अ.क.सि.} हरिद्वार।
6. वित्त अनुभाग-3/नियोजन अनुभाग।
7. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
(संजीव कुमार शर्मा)
अनु सचिव

(धनराशि हजार रुपये में)

राजस्व लेखा	आयोजनेत्तर पक्ष
2203- तकनीकी शिक्षा	
800- अन्य व्यय	
03- प्राविधिक शिक्षा एवं परीक्षा परिषद	
01- वेतन	700
02- मजदूरी	67
03- मंहगाई भत्ता	371
04- यात्रा व्यय	67
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	33
06- अन्य भत्ते	86
07- मान देय	17
08- कार्यालय व्यय	100
09- विद्युत व्यय	67
10- जल कर/जलप्रभार	17
11- लेखन सामाग्री एवं फार्म छपाई	233
12- कार्यालय फर्नीचर उपकरण	67
13- टेलिफोन व्यय	67
15- मोटर गाडियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल की खरीद	67
16- व्यावसायिक एवं विशेष सेवार्ये	400
17- किराया उपशुल्क एवं कर	50
18- प्रकाशन	67
19- विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	17
22- आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	50
27- चिकित्सा व्यय	33
31- सामाग्री एवं सम्पूर्ति	33
42- अन्य व्यय	100
44- प्राशिक्षण	67
45- अवकाश यात्रा व्यय	33
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर क्रय	67
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बंधी स्टेशनरी क्रय	67
48- मंहगाई वेतन	350
योग 03:-	3293

(रुपये बत्तीस लाख तिरानब्बे हजार मात्र)

(संजीव कुमार शर्मा)
अनु सचिव